



فصل اول - کلیات و اهداف

ماده ۱. به استناد مصوبه دویست و شصت و دومین جلسه شورای عالی انقلاب فرهنگی و آیین نامه اجرایی آن، انجمن کتابداری و اطلاع رسانی که از این پس در این اساسنامه انجمن نامیده می شود، تشکیل می شود.

ماده ۲. انجمن موسسه ای غیرانتفاعی است و در زمینه های فرهنگی، علمی، پژوهشی و فنی فعالیت می کند و هدف آن گسترش، پیشبرد و ارتقای دانش کتابداری و اطلاع رسانی در کشور است.

ماده ۳. انجمن تابعیت ایرانی دارد و پس از ثبت دارای شخصیت حقوقی بوده و مرکز آن در شهر تهران خیابان آفریقا، کوی آناهیتا، پلاک ۱۱ است.

تبصره ۱: انجمن با رعایت مقررات انجمن های علمی در شهرستان ها نیز می تواند شعبی دایر کند.

تبصره ۲: در صورت لزوم می توان نسبت به تغییر نشانی مرکز انجمن اقدام کرد به شرط آنکه موضوع در روزنامه رسمی و کثیرالانتشار اعلام شود و کتباً به اطلاع کمیسیون انجمن های علمی وزارت فرهنگ و آموزش عالی برسد.

ماده ۴. انجمن از تاریخ تصویب این اساسنامه برای مدت نامحدود تشکیل می شود و ملزم به رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران است.

فصل دوم - وظایف و فعالیت ها

ماده ۵. به منظور نیل به هدف های تعیین شده، انجمن اقدامات زیر را در حوزه کتابداری و اطلاع رسانی به عمل خواهد آورد:

۱-۵. انجام تحقیقات علمی و فرهنگی در سطح ملی، منطقه ای و بین المللی با همکاری محققان و متخصصان کتابداری و اطلاع رسانی.

۲-۵. همکاری با نهادهای اجرایی، علمی و پژوهشی در زمینه ارزیابی و بازنگری طرح ها و برنامه های مربوط به امور آموزش و پژوهش و تعیین اولویت های تحقیقاتی در زمینه های علمی موضوع فعالیت انجمن.



۳-۵. ترغیب و تشویق پژوهشگران و تجلیل از محققان و استادان ممتاز.

۴-۵. ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی.

۵-۵. تشکیل گردهمایی‌های علمی در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی.

۶-۵. انتشار کتب و تشریحات علمی و پژوهشی.

۷-۵. همکاری با سازمان‌های مسئول در طبقه‌بندی مشاغل و تعیین استانداردهای مورد نیاز در حوزه کتابداری و اطلاع‌رسانی.

فصل سوم- انواع و شرایط عضویت

ماده ۶. عضویت در انجمن به قرار ذیل خواهد بود:

۱-۶. عضویت پیوسته:

موسسان انجمن و کلیه افرادی که حداقل دارای درجه کارشناسی ارشد در رشته کتابداری و اطلاع‌رسانی یا گرایش‌های وابسته باشند، می‌توانند به عضویت پیوسته انجمن درآیند.

۲-۶. عضویت وابسته:

افرادی که دارای شرایط زیر هستند می‌توانند به عضویت وابسته انجمن درآیند:

الف- دارندگان مدرک کارشناسی کتابداری و اطلاع‌رسانی

ب- دارندگان مدرک کاردانی کتابداری و اطلاع‌رسانی با ۵ سال سابقه کار در حوزه کتابداری و اطلاع‌رسانی

ج- دارندگان مدرک دانشگاهی در سایر رشته‌ها با ۵ سال سابقه کار در حوزه کتابداری و اطلاع‌رسانی

د- افرادی با مدرک تحصیلی پایین‌تر با حداقل ۱۰ سال سابقه کار در امر کتابداری و اطلاع‌رسانی که به تشخیص هیات مدیره خدمات قابل توجهی را در حوزه کتابداری و اطلاع‌رسانی ارائه داده‌اند.



اساسنامه انجمن علمی کتابداری و اطلاع رسانی ایران

۶-۳. عضویت دانشجویی:

کلیه دانشجویان کارشناسی رشته کتابداری و اطلاع رسانی می توانند به عضویت وابسته انجمن در آیند.

۶-۴. عضویت افتخاری:

شخصیت های ایرانی و خارجی که مقام علمی آنان در زمینه اهداف و فعالیت های انجمن دارای اهمیت ویژه باشد، یا در پیشبرد اهداف انجمن کمک های موثر و ارزنده ای نموده باشند با تشخیص هیات مدیره می توانند به عضویت افتخاری در آیند.

۶-۵. اعضای حقوقی:

سازمان هایی که در زمینه علمی و پژوهشی مربوط فعالیت دارند می توانند به عضویت انجمن در آیند. این سازمان ها و موسسات عضو وابسته محسوب خواهند شد.

تبصره ۵: اعضای وابسته ای که پژوهش و خدمت قابل توجهی را ارائه داده باشند، به تصویب هیات مدیره می توانند به عضویت پیوسته انجمن در آیند.

ماده ۷. هر یک از اعضای پیوسته و وابسته سالانه مبلغی را که میزان آن در آیین نامه جداگانه توسط مجمع عمومی تعیین می شود، به عنوان حق عضویت پرداخت خواهد کرد.

تبصره ۱: پرداخت حق عضویت هیچ گونه حق و ادعایی نسبت به دارایی انجمن برای عضو ایجاد نمی کند.

تبصره ۲: اعضای افتخاری از پرداخت حق عضویت معاف هستند.

ماده ۸. عضویت در یکی از موارد زیر خاتمه می یابد:

۸-۱. استعفای کتبی

۸-۲. عدم پرداخت حق عضویت سالانه.



تبصره ۵: تایید خاتمه عضویت با هیات مدیره است.

فصل چهارم - ارکان انجمن

ماده ۹. ارکان اصلی عبارتند از:

الف: مجمع عمومی

ب: هیات مدیره

ج: بازرسان

الف: مجمع عمومی

ماده ۱۰. مجمع عمومی از گردهمایی اعضای پیوسته به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود.

۱-۱۰. مجمع عمومی عادی سالی یکبار تشکیل می شود و با حضور یا رای کتبی نصف به علاوه یک کل اعضای پیوسته انجمن رسمیت می یابد و تصمیمات اکثریت آراء معتبر است.

۲-۱۰. در صورتی که در دعوت نخست، مجمع عمومی رسمیت نیافت، جلسه دوم به فاصله حداقل بیست روز بعد تشکیل می شود و با هر تعداد، جلسه رسمیت خواهد یافت.

۳-۱۰. مجمع عمومی فوق العاده در موارد ضروری با دعوت هیات مدیره یا بازرسان و یا با تقاضای کتبی یک سوم اعضای پیوسته تشکیل می شود.

تبصره ۱: دعوت برای تشکیل مجمع عمومی به صورت کتبی یا آگهی در روزنامه کثیرالانتشار است و باید حداقل پانزده روز قبل از تشکیل مجمع به اطلاع اعضای پیوسته برسد.

تبصره ۲: یک سوم اعضای پیوسته در صورتی می توانند مستقیماً اقدام به دعوت مجمع عمومی فوق العاده نمایند که هیات مدیره و نیز بازرسان انجمن به تقاضای ایشان پاسخ منفی داده باشند. در چنین حالتی، ایشان باید در آگهی دعوت، به عدم اجابت درخواست خود توسط هیات مدیره و بازرسان تصریح نمایند.



اساسنامه انجمن علمی کتابداری و اطلاع رسانی ایران

تبصره ۳: در صورت تحقق تبصره فوق، دستور جلسه منحصرأ موضوعی خواهد بود که در تقاضانامه ذکر شده است و هیات رئیسه مجمع از میان اعضا انتخاب خواهد شد.

ماده ۱۱. وظایف مجمع عمومی عادی و فوق العاده:

۱-۱۱. انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسان و روزنامه رسمی

۲-۱۱. تصویب خط مشی انجمن

۳-۱۱. بررسی و تصویب پیشنهادهای هیات مدیره و بازرسان

۴-۱۱. بررسی منابع مالی انجمن و تعیین میزان حق عضویت

۵-۱۱. عزل هیات مدیره و بازرسان

۶-۱۱. تصویب انحلال انجمن

۷-۱۱. بررسی و تصویب ترازنامه و صورت حساب درآمدها و هزینه های سال مالی گذشته و بودجه سال آتی انجمن.

تبصره ۱: جلسات مجمع عمومی توسط هیات رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شوند.

تبصره ۲: اعضای هیات رئیسه با اعلام و پذیرش نامزدی خود در مجمع انتخاب می شوند.

تبصره ۳: اعضای هیات رئیسه نباید از بین کسانی باشند که خود را در انتخابات هیات مدیره و بازرسان نامزد کرده اند.

تبصره ۴: مجمع عمومی فوق العاده به منظور تصمیم گیری درباره مواد بندهای ۱۱-۵، ۱۱-۶ و ۱۱-۷ تشکیل می شود.

ب: هیات مدیره

ماده ۱۲. هیات مدیره انجمن مرکب از ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل است که هر ۳ سال یکبار با رای

مخفی از میان اعضای پیوسته انجمن که اعلام آمادگی کتبی کرده اند انتخاب می شوند.



اساسنامه انجمن علمی کتابداری و اطلاع رسانی ایران

- ۱۲-۱. هیچ یک از اعضا نمی توانند بیش از ۲ بار متوالی به عضویت هیات مدیره انتخاب شوند، مگر با تصویب مجمع عمومی، در این صورت نیز انتخاب حداکثر ۳ نفر از هیات مدیره سابق بلامانع است.
- ۱۲-۲. عضویت در هیات مدیره افتخاری است.
- ۱۲-۳. هیات مدیره حداکثر تا ۱۵ روز پس از انتخاب شدن تشکیل جلسه داده و با رای کتبی از بین خود افرادی را به عنوان رئیس، نایب رئیس، دبیر و خزانه دار انتخاب خواهند کرد و ۳ نفر نیز عضو هیات مدیره خواهند بود.
- ۱۲-۴. کلیه اسناد تعهدآور و اوراق بهادار با دو امضاء از سه امضای رئیس و خزانه دار و نایب رئیس همراه با مهر انجمن و نامه های رسمی با امضای رئیس یا نایب رئیس معتبر است.
- ۱۲-۵. هیات مدیره موظف است بر حسب نیاز هر دو هفته یکبار تشکیل جلسه دهد. فاصله بین ارسال دعوتنامه یا دعوت تلفنی با تاریخ تشکیل جلسه هیات مدیره حداقل سه روز است.
- ۱۲-۶. جلسات هیات مدیره با حضور اکثریت اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات متخذه با اکثریت آراء معتبر است.
- ۱۲-۷. کلیه مصوبات هیات مدیره، ثبت و پس از امضاء در دفتر صورتجلسات هیات مدیره نگهداری می شود.
- ۱۲-۸. شرکت اعضای هیات مدیره در جلسات ضروری است و غیبت هر یک از اعضا بودن عذر موجه به تشخیص هیات مدیره تا سه جلسه متوالی و پنج جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.
- ۱۲-۹. در صورت استعفا برکناری یا فوت هر یک از اعضای هیات مدیره، عضو علی البدل برای مدت باقیمانده دوره، عضو هیات مدیره خواهد شد.
- ۱۲-۱۰. شرکت بازرسان در جلسات هیات مدیره بدون داشتن حق رای مجاز است.
- ۱۲-۱۱. هیات مدیره موظف است ظرف حداکثر ۴ ماه پیش از پایان تصدی خود نسبت به فراخوانی مجمع عمومی و انتخاب هیات مدیره جدید اقدام و بلافاصله نتایج را همراه با صورتجلسه مجمع عمومی برای بررسی به کمیسیون انجمن های علمی ارسال نماید.



اساسنامه انجمن علمی کتابداری و اطلاع رسانی ایران

تبصره ۵: هیات مدیره پیشین تا تایید هیات مدیره جدید از سوی کمیسیون انجمن های علمی وزارت فرهنگ و آموزش عالی مسئولیت امور انجمن را به عهده خواهد داشت.

ماده ۱۳. هیات مدیره نماینده قانونی انجمن می باشد و وظایف و اختیارات آن به شرح زیر است:

۱-۱۳. اداره امور جاری انجمن طبق اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی.

۲-۱۳. تشکیل گروه های تخصصی، تعیین وظایف و نظارت بر فعالیت آنها.

۳-۱۳. هیات مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال و تبدیل به احسن یا ترهین و فک رهن و استقراض (به استثنای واگذاری قطعی اموال غیرمنقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی است) انجام دهد.

۴-۱۳. گذشته از موضوعاتی که به موجب مفاد اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت مجمع عمومی است، هیات مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور را مشروط به رعایت حدود موضوع فعالیت انجمن داراست.

۵-۱۳. تهیه گزارش سالانه و تنظیم تراز مالی و صورتحساب درآمدها و هزینه های انجمن برای تصویب در مجمع و ارائه به مرجع نظارت در موعد مقرر.

۶-۱۳. اقامه دعوی و پاسخگویی به دعاوی اشخاص حقیقی یا حقوقی در تمام مراجع و مراحل دادرسی با حق تعیین وکیل و حق توکیل به غیر.

۷-۱۳. انتخاب و معرفی نمایندگان انجمن برای شرکت در مجامع داخلی و خارجی.

۸-۱۳. تصویب و نظارت بر اجرای طرح ها و برنامه های علمی در چارچوب وظایف انجمن.

۹-۱۳. جلب هدایا و کمک های مالی.

۱۰-۱۳. اهدای بورس های تحقیقاتی و آموزشی.



اساسنامه انجمن علمی کتابداری و اطلاع‌رسانی ایران

۱۱-۱۳. اتخاذ تصمیم در مورد عضویت انجمن در مجامع علمی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور.

۱۲-۱۳. انتخاب سرپرستان کمیته‌ها و گروه‌ها و تایید اعضای آن‌ها.

۱۳-۱۳. تعیین شرایط استخدامی کارکنان (در صورت لزوم).

۱۴-۱۳. ارسال گزارش‌های لازم به کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری.

ج: بازرسان

ماده ۱۴. مجمع عمومی عادی ۲ نفر را به عنوان بازرس اصلی و ۱ نفر را به عنوان علی‌البدل برای مدت ۳ سال انتخاب می‌نماید.

تبصره: انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

ماده ۱۵. وظایف بازرسان به شرح زیر است:

۱-۱۵. بررسی اسناد و دفاتر مالی انجمن و تهیه گزارش برای مجمع عمومی.

۲-۱۵. بررسی گزارش سالانه هیات مدیره و تهیه گزارش از عملکرد انجمن برای اطلاع مجمع عمومی.

۳-۱۵. گزارش هرگونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی.

تبصره: کلیه اسناد و مدارک انجمن اعم از مالی و غیرمالی در زمان و بدون قید و شرط باید از سوی هیات مدیره برای بررسی در دسترس بازرسان قرار گیرد.

فصل پنجم - گروه‌های علمی انجمن

ماده ۱۶. انجمن می‌تواند گروه‌ها و کمیته‌های زیر را تشکیل دهد تا بر اساس شرح وظایفی که از سوی هیات مدیره تعیین می‌شود به فعالیت بپردازد.



۱) گروه‌های آموزشی و پژوهشی

۲) کمیته انتشارات

۳) کمیته روابط عمومی و بین‌المللی

۴) کمیته گردهمایی‌های علمی

۱۶-۱. تهیه و تصویب آیین‌نامه تشکیل گروه‌ها و کمیته‌ها با هیات مدیره انجمن است.

۱۶-۲. هیات مدیره بنا بر ضرورت می‌تواند تعداد کمیته‌ها را مورد تجدید نظر قرار دهد.

فصل ششم - بودجه و مواد متفرقه

ماده ۱۷. منابع مالی انجمن عبارتند از:

۱-۱۷. حق عضویت اعضا

۲-۱۷. درآمدهای ناشی از ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی و مشاوره‌ای

۳-۱۷. دریافت هدایا و کمک‌ها

تبصره: کلیه عواید و درآمدهای انجمن صرف اهداف موضوع ماده ۵ این اساسنامه خواهد شد.

ماده ۱۸. درآمدها و هزینه‌های انجمن در دفاتر منظم ثبت و شرح آن هر سال پس از تصویب در مجمع عمومی به

کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت فرهنگ و آموزش عالی ارسال می‌شود.

ماده ۱۹. کلیه وجوه انجمن در حساب مخصوصی به نام انجمن نزد یکی از بانک‌های کشور نگهداری می‌شود.

ماده ۲۰. هیچ یک از موسسان و اعضای هیات مدیره و یا صاحبان سرمایه حق برداشت یا تخصیص هیچگونه سودی

اعم از سود سهام یا سرمایه را نداشته و خود و وابستگان درجه یک آن‌ها نمی‌توانند با انجمن معامله داشته باشند.

ماده ۲۱. کلیه مدارک و پرونده‌های مالی و غیرمالی مرتبط با فعالیت‌های انجمن در محل دفتر مرکزی انجمن

نگهداری می‌شود و در مواقع مراجعه مرجع نظارت یا سایر مراجع صلاحیت‌دار در اختیار آنان قرار خواهد گرفت.



اساسنامه انجمن علمی کتابداری و اطلاع‌رسانی ایران

ماده ۲۲. هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه، پس از تصویب کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت فرهنگ و آموزش عالی معتبر است.

ماده ۲۳. اعضای انجمن به نام انجمن حق فعالیت سیاسی یا وابستگی به گروه‌ها و احزاب سیاسی را ندارند.

ماده ۲۴. در صورت تصویب انحلال انجمن توسط مجمع عمومی، همان مجمع هیات تسویه‌ای را برای پرداخت دیون و وصول مطالبات انجمن انتخاب خواهد کرد. هیات تسویه موظف است پس از وصول مطالبات و پرداخت بدهی، کلیه دارایی‌های منقول و غیرمنقول انجمن را با نظر وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری به کتابخانه‌های مناطق محروم کشور واگذار کند.

ماده ۲۵. این اساسنامه مشتمل بر ۶ فصل ۲۵ ماده ۵۸ زیر ماده و ۱۷ تبصره در جلسه مورخ مجمع عمومی انجمن به تصویب رسید.

محل امضای هیات موسس

محل امضای هیات رئیسه جلسه مجمع عمومی

اعضای هیات موسس:

۱. دکتر فاطمه اسدی گرگانی
۲. دکتر عباس حری
۳. دکتر فریبرز خسروی
۴. دکتر محمد حسین دینانی
۵. دکتر سعید رضایی
۶. دکتر احمد شعبانی
۷. دکتر غلامرضا فدایی عراقی
۸. دکتر عبدالحسین فرج پهلوی
۹. دکتر جعفر مهرداد