



## فصل اول - کلیات و اهداف

**ماده ۱.** به استناد مصوبه دویست و شصت و دومین جلسه شورای عالی انقلاب فرهنگی و آیین نامه اجرایی آن، انجمن کتابداری و اطلاع رسانی که از این پس در این اساسنامه انجمن نامیده می شود، تشکیل می شود.

**ماده ۲.** انجمن موسسه ای غیرانتفاعی است و در زمینه های فرهنگی، علمی، پژوهشی و فنی فعالیت می کند و هدف آن گسترش، پیشبرد و ارتقای دانش کتابداری و اطلاع رسانی در کشور است.

**ماده ۳.** انجمن تابعیت ایرانی دارد و پس از ثبت دارای شخصیت حقوقی بوده و مرکز آن در شهر تهران است.

**تبصره ۱:** انجمن با رعایت مقررات انجمن های علمی در شهرستان ها نیز می تواند شعبی دایر کند.

**تبصره ۲:** در صورت لزوم می توان نسبت به تغییر نشانی مرکز انجمن اقدام کرد به شرط آنکه موضوع در روزنامه رسمی و کثیرالانتشار اعلام شود و کتباً به اطلاع کمیسیون انجمن های علمی وزارت فرهنگ و آموزش عالی برسد.

**ماده ۴.** انجمن از تاریخ تصویب این اساسنامه برای مدت نامحدود تشکیل می شود و ملزم به رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران است.

## فصل دوم - وظایف و فعالیت ها

**ماده ۵.** به منظور نیل به هدف های تعیین شده، انجمن اقدامات زیر را در حوزه کتابداری و اطلاع رسانی به عمل خواهد آورد:

۵-۱. انجام تحقیقات علمی و فرهنگی در سطح ملی، منطقه ای و بین المللی با همکاری محققان و متخصصان کتابداری و اطلاع رسانی.

۵-۲. همکاری با نهادهای اجرایی، علمی و پژوهشی در زمینه ارزیابی، بازنگری و اجرای طرح ها و برنامه های مربوط به امور آموزش و پژوهش و تعیین اولویت های تحقیقاتی در زمینه های علمی موضوع فعالیت انجمن.

۵-۳. ترغیب و تشویق پژوهشگران و تجلیل از محققان و استادان ممتاز.



۴-۵. ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی و فنی.

۵-۵. تشکیل گردهمایی‌های علمی در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی.

۶-۵. انتشار کتب و نشریات علمی و پژوهشی.

۷-۵. همکاری با سازمان‌های مسئول در طبقه‌بندی مشاغل و تدوین استانداردهای مورد نیاز در حوزه کتابداری و اطلاع‌رسانی.

### فصل سوم- انواع و شرایط عضویت

ماده ۶. عضویت در انجمن به قرار زیر است:

۶-۱. عضویت پیوسته:

موسسان انجمن و کلیه افرادی که حداقل دارای درجه کارشناسی ارشد در رشته های کتابداری و اطلاع‌رسانی، علم اطلاعات و دانش‌شناسی، کتابداری پزشکی و رشته‌ها و گرایش‌های وابسته باشند، می‌توانند به عضویت پیوسته انجمن درآیند.

۶-۲. عضویت وابسته:

افرادی که دارای شرایط زیر هستند می‌توانند به عضویت وابسته انجمن درآیند:

الف- دارندگان مدرک کارشناسی کتابداری و اطلاع‌رسانی، علم اطلاعات و دانش‌شناسی، کتابداری پزشکی و رشته‌ها و گرایش‌های وابسته.

ب- دارندگان مدرک کاردانی کتابداری و اطلاع‌رسانی با ۵ سال سابقه کار در حوزه کتابداری و اطلاع‌رسانی

ج- دارندگان مدرک دانشگاهی در سایر رشته‌ها با ۵ سال سابقه کار در حوزه کتابداری و اطلاع‌رسانی

د- افرادی با مدرک تحصیلی پایین‌تر با حداقل ۱۰ سال سابقه کار در امر کتابداری و اطلاع‌رسانی که به تشخیص هیئت مدیره خدمات قابل توجهی را در حوزه کتابداری و اطلاع‌رسانی ارائه کرده باشند.

۶-۳. عضویت دانشجویی:



## اساسنامه انجمن علمی کتابداری و اطلاع رسانی ایران

کلیه دانشجویان کارشناسی رشته کتابداری و اطلاع رسانی، علم اطلاعات و دانش شناسی، کتابداری پزشکی یا رشته‌ها و گرایش‌های وابسته می‌توانند به عضویت وابسته انجمن درآیند.

۴-۶. عضویت افتخاری:

شخصیت‌های ایرانی و خارجی که مقام علمی آنان در زمینه اهداف و فعالیت‌های انجمن دارای اهمیت ویژه باشد، یا در پیشبرد اهداف انجمن کمک‌های موثر و ارزنده‌ای نموده باشند با تشخیص هیئت مدیره می‌توانند به عضویت افتخاری انجمن درآیند.

۵-۶. اعضای حقوقی:

سازمان‌هایی که در زمینه‌های علمی و پژوهشی مربوط فعالیت دارند می‌توانند به عضویت انجمن درآیند. این سازمان‌ها و موسسات عضو وابسته محسوب خواهند شد.

**تبصره:** اعضای وابسته‌ای که پژوهش و خدمت قابل توجهی را ارائه کرده باشند، با تصویب هیئت مدیره می‌توانند به عضویت پیوسته انجمن درآیند.

**ماده ۷.** هر یک از اعضای پیوسته و وابسته سالانه مبلغی را که میزان آن توسط اعضای هیات مدیره تعیین می‌شود، به عنوان حق عضویت پرداخت خواهند کرد.

**تبصره ۱:** پرداخت حق عضویت هیچ‌گونه حق و ادعایی نسبت به دارایی انجمن برای عضو ایجاد نمی‌کند.

**تبصره ۲:** اعضای افتخاری از پرداخت حق عضویت معاف هستند.

**ماده ۸.** عضویت در یکی از موارد زیر خاتمه می‌یابد:

۱-۸. استعفای کتبی

۲-۸. عدم پرداخت حق عضویت سالانه.

**تبصره ۵:** تایید خاتمه عضویت با هیئت مدیره است.



## فصل چهارم- ارکان انجمن

ماده ۹. ارکان اصلی عبارتند از:

الف: مجمع عمومی

ب: هیئت مدیره

ج: بازرسان

الف: مجمع عمومی

ماده ۱۰. مجمع عمومی از گردهمایی اعضای پیوسته به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود.

۱-۱. مجمع عمومی عادی سالی یک بار تشکیل می شود و با حضور یا رای کتبی نصف به علاوه یک کل اعضای پیوسته انجمن رسمیت می یابد و تصمیمات اکثریت آراء معتبر است.

۱-۲. در صورتی که در دعوت نخست، مجمع عمومی رسمیت نیافت، جلسه دوم به فاصله حداقل بیست روز بعد تشکیل می شود و با هر تعداد، جلسه رسمیت خواهد یافت.

۱-۳. مجمع عمومی فوق العاده در موارد ضروری با دعوت هیئت مدیره یا بازرسان و یا با تقاضای کتبی یک سوم اعضای پیوسته تشکیل می شود.

**تبصره ۱:** دعوت برای تشکیل مجمع عمومی به صورت کتبی یا آگهی در روزنامه کثیرالانتشار است و باید حداقل پانزده روز قبل از تشکیل مجمع به اطلاع اعضای پیوسته برسد.

**تبصره ۲:** یک سوم اعضای پیوسته در صورتی می توانند مستقیماً اقدام به دعوت مجمع عمومی فوق العاده نمایند که هیئت مدیره و نیز بازرسان انجمن به تقاضای ایشان پاسخ منفی داده باشند. در چنین حالتی، ایشان باید در آگهی دعوت، به عدم اجابت درخواست خود توسط هیئت مدیره و بازرسان تصریح نمایند.

**تبصره ۳:** در صورت تحقق تبصره فوق، دستور جلسه منحصرأ موضوعی خواهد بود که در تقاضانامه ذکر شده است و هیئت رئیسه مجمع از میان اعضا انتخاب خواهد شد.



**تبصره ۴:** شرایط تشکیل مجمع عمومی فوق العاده همانند شرایط تشکیل مجمع عمومی عادی است و با حضور یا رای کتبی نصف به علاوه یک کل اعضای پیوسته انجمن رسمیت می یابد و تصمیمات اکثریت آراء معتبر است.

**ماده ۱۱.** وظایف مجامع عمومی:

**یک- مجمع عمومی عادی:**

۱-۱۱. انتخاب اعضای هیئت مدیره و بازرسان و روزنامه رسمی

۲-۱۱. تصویب خط مشی انجمن

۳-۱۱. بررسی و تصویب پیشنهادهای هیئت مدیره و بازرسان

۴-۱۱. بررسی منابع مالی انجمن و تعیین میزان حق عضویت

۵-۱۱. عزل هیئت مدیره و بازرسان

۶-۱۱. بررسی و تصویب ترازنامه و صورتحساب درآمدها و هزینه های سال مالی گذشته و بودجه سال آتی انجمن.

**دو- مجمع عمومی فوق العاده:**

۷-۱۱. تصویب تغییرات در مفاد اساسنامه

۸-۱۱. تصویب انحلال انجمن

**تبصره ۱:** جلسات مجمع عمومی توسط هیئت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شوند.

**تبصره ۲:** اعضای هیئت رئیسه با اعلام و پذیرش نامزدی خود در مجمع انتخاب می شوند.

**تبصره ۳:** اعضای هیئت رئیسه نباید از بین کسانی باشند که خود را در انتخابات هیئت مدیره و بازرسان نامزد کرده اند.

**تبصره ۴:** جلسات مجامع عمومی عادی و فوق العاده با حضور نماینده تام الاختیار کمیسیون انجمن های علمی ایران رسمیت می یابد.

**ب: هیئت مدیره**



## اساسنامه انجمن علمی کتابداری و اطلاع رسانی ایران

**ماده ۱۲.** هیئت مدیره انجمن مرکب از ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل است که هر ۳ سال یکبار با رای مخفی از میان اعضای پیوسته انجمن که اعلام آمادگی کتبی کرده‌اند انتخاب می‌شوند.

۱-۱۲. هیچ‌یک از اعضا نمی‌توانند بیش از ۲ بار متوالی به عضویت هیئت مدیره انتخاب شوند، مگر با تصویب مجمع عمومی، در این صورت نیز انتخاب حداکثر ۳ نفر از هیئت مدیره سابق بلامانع است.

۲-۱۲. عضویت در هیئت مدیره افتخاری است.

۳-۱۲. هیئت مدیره حداکثر تا ۱۵ روز پس از انتخاب شدن تشکیل جلسه داده و با رای کتبی از بین خود افرادی را به عنوان رئیس، نایب‌رئیس، دبیر و خزانه‌دار انتخاب خواهند کرد و ۳ نفر نیز عضو هیئت مدیره خواهند بود.

۴-۱۲. کلیه اسناد تعهدآور و اوراق بهادار با دو امضاء از سه امضای رئیس و خزانه‌دار و نایب‌رئیس همراه با مهر انجمن و نامه‌های رسمی با امضای رئیس یا نایب رئیس معتبر است.

۵-۱۲. هیئت مدیره موظف است بر حسب نیاز هر دو هفته یکبار تشکیل جلسه دهد. فاصله بین ارسال دعوت‌نامه یا دعوت تلفنی با تاریخ تشکیل جلسه هیئت مدیره حداقل سه روز است.

۶-۱۲. جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات متخذه با اکثریت آراء معتبر است.

۷-۱۲. کلیه مصوبات هیئت مدیره، ثبت و پس از امضاء در دفتر صورت‌جلسات هیئت مدیره نگهداری می‌شود.

۸-۱۲. شرکت اعضای هیئت مدیره در جلسات ضروری است و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه به تشخیص هیئت مدیره تا سه جلسه متوالی و پنج جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

۹-۱۲. در صورت استعفا، برکناری یا فوت هر یک از اعضای هیئت مدیره، عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده دوره، عضو هیئت مدیره خواهد شد.

۱۰-۱۲. شرکت بازرسان در جلسات هیئت مدیره بدون داشتن حق رای مجاز است.

۱۱-۱۲. هیئت مدیره موظف است ظرف حداکثر ۴ ماه پیش از پایان تصدی خود نسبت به فراخوانی مجمع عمومی و انتخاب هیئت مدیره جدید اقدام و بلافاصله نتایج را همراه با صورت‌جلسه مجمع عمومی برای بررسی به کمیسیون انجمن‌های علمی ارسال نماید.



## اساسنامه انجمن علمی کتابداری و اطلاع رسانی ایران

**تبصره:** هیئت مدیره پیشین تا تایید هیئت مدیره جدید از سوی کمیسیون انجمن های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری مسئولیت امور انجمن را به عهده خواهد داشت.

**ماده ۱۳.** هیئت مدیره نماینده قانونی انجمن می باشد و وظایف و اختیارات آن به شرح زیر است:

- ۱-۱۳. اداره امور جاری انجمن طبق اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی.
- ۲-۱۳. تشکیل و انحلال گروه ها و کمیته های تخصصی، تعیین وظایف و نظارت بر فعالیت آن ها.
- ۳-۱۳. هیئت مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال و تبدیل به احسن یا ترهین و فک رهن و استقراض (به استثنای واگذاری قطعی اموال غیر منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی است) انجام دهد.
- ۴-۱۳. گذشته از موضوعاتی که به موجب مفاد اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آن ها در صلاحیت مجامع عمومی است، هیئت مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور را مشروط به رعایت حدود موضوع فعالیت انجمن داراست.
- ۵-۱۳. تهیه گزارش سالانه و تنظیم تراز مالی و صورت حساب درآمدها و هزینه های انجمن برای تصویب در مجمع و ارائه به مرجع نظارت در موعد مقرر.
- ۶-۱۳. اقامه دعوی و پاسخگویی به دعاوی اشخاص حقیقی یا حقوقی در تمام مراجع و مراحل دادرسی با حق تعیین وکیل و حق توکیل به غیر.
- ۷-۱۳. انتخاب و معرفی نمایندگان انجمن برای شرکت در مجامع داخلی و خارجی.
- ۸-۱۳. تصویب و نظارت بر اجرای طرح ها و برنامه های علمی در چارچوب وظایف انجمن.
- ۹-۱۳. جلب هدایا و کمک های مالی.
- ۱۰-۱۳. اعطای بورس های پژوهشی و آموزشی.
- ۱۱-۱۳. اتخاذ تصمیم در مورد عضویت انجمن در مجامع علمی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور.
- ۱۲-۱۳. انتخاب سرپرستان کمیته ها و گروه ها و تایید اعضای آن ها.



۱۳-۱۳. تعیین شرایط استخدامی کارکنان (در صورت لزوم).

۱۴-۱۳. ارسال گزارش‌های لازم به کمیسیون انجمن‌های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری.

۱۵-۱۳. افتتاح یا بستن حساب در هر یک از بانک‌های دولتی و خصوصی دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران.

۱۶-۱۳. صدور مجوز تاسیس شاخه‌های استانی، تأیید انتخابات، صدور احکام اعضا هیئت مدیره شاخه‌ها، نظارت بر فعالیت‌ها و در صورت لزوم انحلال آن‌ها.

**تبصره:** برداشت از حساب‌های بانکی انجمن مستلزم حداقل دو امضا است که یکی از آن‌ها امضای خزانه‌دار و دیگری امضای رئیس یا نایب‌رئیس انجمن است.

### ج: بازرسان

**ماده ۱۴.** مجمع عمومی عادی ۲ نفر را به عنوان بازرس اصلی و ۱ نفر را به عنوان علی‌البدل برای مدت ۳ سال انتخاب می‌کند.

**تبصره:** انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

**ماده ۱۵.** وظایف بازرسان به شرح زیر است:

۱-۱۵. بررسی اسناد و دفاتر مالی انجمن و تهیه گزارش برای مجمع عمومی.

۲-۱۵. بررسی گزارش سالانه هیئت مدیره و تهیه گزارش از عملکرد انجمن برای اطلاع مجمع عمومی.

۳-۱۵. گزارش هرگونه تخلف هیئت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی.

**تبصره:** کلیه اسناد و مدارک انجمن اعم از مالی و غیرمالی در زمان و بدون قید و شرط باید از سوی هیئت مدیره برای بررسی در دسترس بازرسان قرار گیرد.

### فصل پنجم - گروه‌های علمی انجمن





## اساسنامه انجمن علمی کتابداری و اطلاع رسانی ایران

**ماده ۱۶.** انجمن می تواند گروه ها و کمیته های تخصصی مورد نیاز را تشکیل دهد تا بر اساس شرح وظایفی که از سوی هیئت مدیره تعیین می شود به فعالیت بپردازند.

۱۶-۱. تهیه و تصویب دستورالعمل تشکیل و انحلال گروه ها و کمیته ها با هیئت مدیره انجمن است.

### فصل ششم - بودجه و مواد متفرقه

**ماده ۱۷.** منابع مالی انجمن عبارتند از:

۱۷-۱. حق عضویت اعضا

۱۷-۲. درآمدهای ناشی از ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی و مشاوره ای

۱۷-۳. دریافت هدایا و کمک ها

**تبصره:** کلیه عواید و درآمدهای انجمن صرف اهداف موضوع ماده ۵ این اساسنامه خواهد شد.

**ماده ۱۸.** درآمدها و هزینه های انجمن در دفاتر منظم ثبت و شرح آن هر سال پس از تصویب در مجمع عمومی به کمیسیون انجمن های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری ارسال می شود.

**ماده ۱۹.** کلیه وجوه انجمن در حساب یا حساب های مخصوصی به نام انجمن نزد بانک های کشور نگهداری می شود.

**ماده ۲۰.** هیچ یک از موسسان و اعضای هیئت مدیره و یا صاحبان سرمایه حق برداشت یا تخصیص هیچگونه سودی اعم از سود سهام یا سرمایه را نداشته و خود و وابستگان درجه یک آن ها نمی توانند با انجمن معامله داشته باشند.

**ماده ۲۱.** کلیه مدارک و پرونده های مالی و غیرمالی مرتبط با فعالیت های انجمن در محل دفتر مرکزی انجمن نگهداری می شود و در مواقع مراجعه مرجع نظارت یا سایر مراجع صلاحیت دار در اختیار آنان قرار خواهد گرفت.

**ماده ۲۲.** هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه، پس از تصویب کمیسیون انجمن های علمی وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری معتبر است.

**ماده ۲۳.** اعضای انجمن به نام انجمن حق فعالیت سیاسی یا وابستگی به گروه ها و احزاب سیاسی را ندارند.



## اساسنامه انجمن علمی کتابداری و اطلاع رسانی ایران

**ماده ۲۴.** در صورت تصویب انحلال انجمن توسط مجمع عمومی، همان مجمع هیئت تسویه‌ای را برای پرداخت دیون و وصول مطالبات انجمن انتخاب خواهد کرد. هیئت تسویه موظف است پس از وصول مطالبات و پرداخت بدهی‌ها، کلیه دارایی‌های منقول و غیرمنقول انجمن را با نظر وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری به کتابخانه‌های مناطق محروم کشور واگذار کند.

**ماده ۲۵.** این اساسنامه مشتمل بر ۶ فصل، ۲۵ ماده، ۵۹ زیرماده و ۱۹ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۵/۱/۲۹ مجمع عمومی فوق‌العاده انجمن به تصویب رسید.

تائید شده در جلسه ۱۳ (دوره پنجم) ۱۸۰- مورخ: ۱۳۹۵/۰۱/۱۷

اسامی و امضای اعضای هیات مدیره:

مریم اسدی

ابراهیم افشار

حمید جمالی مهموئی

فریبرز خسروی

سعید رضایی شریف‌آبادی

مهدی علیپور حافظی

فرامرز مسعودی

اسامی و امضای هیات رئیسه مجمع عمومی فوق‌العاده