



## نظامنامه کنگره متخصصان علوم اطلاعات ایران

کد سند: M ۹۱-۰۱

ویرایش: یک

هرگونه دخل و تصرف در این مدرک و تکثیر آن ممنوع است. چنانچه به تغییر یا انجام اصلاحی در این سند و یا نسخه‌ای از آن نیاز باشد، طبق روش اجرایی مدیریت مدارک و مستندات انجام می‌شود.

**سند ممهور به مهر سبز رنگ معتبر است**

این سند از طریق سایت انجمن در اختیار همه کمیته‌ها، کارگروه‌ها و اعضای انجمن قرار دارد و نسخه کاغذی اصل در بایگانی مستندات انجمن نگهداری می‌شود

| امضا | تاریخ   | نام و نام خانوادگی | سمت                                  |             |
|------|---------|--------------------|--------------------------------------|-------------|
|      | ۹۸/۴/۱۹ | ابراهیم عمرانی     | رئيس کمیته همایش‌ها                  | تهیه‌کننده  |
|      | ۹۸/۸/۱۹ | فرامرز مسعودی      | رئيس کمیته برنامه‌ریزی و بهبود مستمر | تائید‌کننده |
|      | ۹۵/۵/۱۹ | امیر رضا اصنافی    |                                      |             |
|      | ۹۴/۶/۱۹ | فریبرز خسروی       |                                      |             |
|      | ۹۴/۶/۱۹ | مهرناز خراسانچی    |                                      |             |
|      | ۹۴/۹/۱۹ | رضار جبعلی بگلو    |                                      |             |
|      | ۹۹/۹/۱۹ | سعید رضایی         | هیات مدیره انجمن                     | تصویب‌کننده |
|      | ۹۹/۹/۱۹ | محمد زره‌ساز       |                                      |             |
|      | ۹۸/۸/۱۹ | فرامرز مسعودی      |                                      |             |

این سند از تاریخ تصویب اعتبار اجرایی دارد.



۱. هدف: هدف از تدوین این نظامنامه تشریح ارکان، فرایندها و فعالیت‌های کنگره متخصصان علوم اطلاعات ایران است که هر ساله توسط انجمن با مشارکت کتابخانه‌ها، آرشیوها و موزه‌ها برگزار می‌شود.
۲. دامنه کاربرد: این نظامنامه همه فعالیت‌های ضروری برای برگزاری کنگره‌های سالانه متخصصان علوم اطلاعات ایران توسط انجمن علمی کتابداری و اطلاع‌رسانی ایران را در بر می‌گیرد.
۳. مسئولیت‌ها: مسئولیت تهیه و ویرایش این روش اجرایی به عهده کمیته همایش‌های انجمن، مسئولیت اجرای آن به عهده اشخاص و واحدهایی است که در متن نظامنامه مشخص شده‌اند و حسن اجرای آن به عهده رئیس انجمن است.

#### ۴. تعاریف

- انجمن: انجمن علمی کتابداری و اطلاع‌رسانی ایران
- نظامنامه: نظامنامه کنگره متخصصان علوم اطلاعات ایران
- کنگره: کنگره متخصصان علوم اطلاعات ایران
- سال کنگره: سالی که در آبان ماه آن کنگره برگزار می‌شود
- دبیران: دبیران کمیته‌ها، کارگروه‌ها و نشست‌های کنگره

#### ۵. مراجع و مدارک

- جدول اعضای کمیته راهبری با کد سند: D ۹۱-۰۰۰۱
- جدول اعضای شورای سیاستگذاری با کد سند: D ۹۱-۰۰۰۲
- جدول برنامه‌های کنگره با کد سند: D ۹۱-۰۰۰۳
- جدول اعضای کمیته علمی با کد سند: D ۹۱-۰۰۰۴
- جدول نشست‌ها و دبیران کنگره با کد سند: D ۹۱-۰۰۰۵
- جدول سیاهه وارسی امور اجرایی با کد سند: D ۹۱-۰۰۰۶
- جدول اعضای کمیته اجرایی با کد سند: D ۹۱-۰۰۰۷

#### ۶. بازنگری:

| ردیف | شماره ویرایش | تاریخ بازنگری | خلاصه و ماهیت تغییرات |
|------|--------------|---------------|-----------------------|
| .۱   |              |               |                       |
| .۲   |              |               |                       |

محل مهرسیستم مدنی اطلاع‌رسانی کمیته

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۵/۱۹

شماره:

۳۸/۹۸۳۸

زره مازن  
رام

جعفری  
لطفعلی

سید محمد  
حسینی



## ۷. ارکان، وظایف و مراحل اجرایی:

### ۷-۱- مقدمه:

کنگره متخصصان علوم اطلاعات ایران، کنگره‌ای است حرفه‌ای که با هدف نزدیک ساختن حرفه و دانشگاه، از سال ۱۳۹۴ آغاز به کار کرده است. این کنگره مکمل همایش‌های دانشگاهی و علمی- پژوهشی است که در دانشگاه‌ها، مراکز پژوهشی و سایر انجمن‌های علمی در کشور برگزار می‌شود. تلاش کنگره این است تا فضای مناسب و علمی برای گفتگو میان خبرگان، حرفه‌مندان، دانشگاهیان و پژوهشگران در حوزه فعالیت انجمن ایجاد کند. اعضای هیات علمی و دانشجویان رشته، پژوهشگران، کتابداران، آرشیویست‌ها، موزه‌داران، ناشران و متخصصان مرتبط با حوزه فناوری اطلاعات و شرکت‌ها و سازمان‌های پشتیبانی کننده سخت‌افزاری و نرم‌افزاری مربوط، ذینفعان و مخاطبان کنگره محسوب می‌شوند.

کنگره متخصصان علوم اطلاعات ایران در آبان ماه هر سال برگزار می‌شود. شهر محل برگزاری کنگره و تاریخ دقیق آن، همه ساله توسط هیات مدیره انجمن تعیین و اعلام می‌شود.

### ۷-۲- ارکان کنگره:

ارکان کنگره شامل هیات مدیره انجمن، کمیته راهبری، شورای سیاستگذاری، کمیته علمی، کمیته اجرایی و دبیرخانه کنگره هستند. سایر کمیته‌های انجمن نیز به تناسب نوع فعالیت‌های کنگره، در برگزاری کنگره مشارکت دارند. از جمله کمیته‌های همکار، کمیته پژوهش (برای مدیریت امور مربوط به اعطای جوایز ملی)، کمیته روابط عمومی (برای اطلاع‌رسانی)، تهیه بنرها و انجام امور اجرایی نمایشگاه‌ها و غرفه‌های جنبی کنگره، کمیته بازاریابی و خزانه‌داری (برای جذب منابع مالی)، کمیته آموزش (برای برگزاری کارگاه‌های جنبی کنگره)، کمیته انتشارات (برای تهیه و انتشار پوسترها مورد نیاز کنگره، چکیده‌نامه‌ها، مجموعه مقالات و نشست‌های کنگره) و کمیته برنامه‌ریزی و بهبود مستمر (برای ارزیابی کیفیت برگزاری کنگره، تحلیل و ارائه نتایج ارزیابی) هستند که زیر نظر کمیته راهبری کنگره فعالیت می‌کنند.

### ۷-۳- هیات مدیره انجمن:

هیات مدیره انجمن در نخستین جلسه بهمن ماه هر سال، پیام کنگره، محل و زمان برگزاری، دبیر علمی و دبیر اجرایی کنگره را تعیین و با درج در صورت جلسه، به رئیس کمیته همایش‌های انجمن اعلام می‌کند. شاخه‌های استانی انجمن می‌توانند نامزدی خود را برای برگزاری کنگره، حداقل تا پایان آذر سال قبل از برگزاری، با قید نام شهر مورد نظر به هیات مدیره انجمن به صورت مكتوب اعلام نمایند. هیات مدیره انجمن درخواست شاخه‌ها برای برگزاری کنگره در استان‌های غیر تهران را بررسی و نتیجه را حداقل تا پایان دی ماه همان سال به شاخه متقاضی به صورت مكتوب اعلام می‌کند.

رئیس کمیته همایش‌ها موظف است در همان نخستین جلسه بهمن ماه یا حداقل جلسه بعد، اسامی اعضای کمیته راهبری، مشکل از افراد به شرح مندرج در بند ۷-۱-۲ نظامنامه را در قالب جدول ۹۱-۰۰۱ و اعضای شورای سیاستگذاری، به شرح مندرج در بند ۷-۱-۳ نظامنامه را در قالب جدول ۹۱-۰۰۲ تهیه و برای تصویب به هیات مدیره انجمن ارائه کند.



محل مهر سیستم مدنی اسلامی

تاریخ: ۱۳۹۸/۸/۱۹

شماره:

سید...



## ۷-۲-۲- کمیته راهبری:

کمیته راهبری کنگره متشکل از ۸ نفر شامل رئیس انجمن، دبیر علمی، دبیر اجرایی، سه نفر از اعضای هیات مدیره و دو نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها، پژوهشگران و صاحب‌نظران حرفه است که توسط هیات مدیره انجمن برای یک دوره یک ساله و به شرحی که در بند ۷-۱-۱ نظامنامه آمده است، انتخاب می‌شوند. مسئولیت کمیته راهبری با رئیس انجمن است و رئیس کمیته همایش‌های انجمن، دبیر و سخنگوی کمیته راهبری است. در سال‌هایی که محل برگزاری کنگره در مراکز استان‌های غیر تهران تعیین می‌شود، رئیس شاخه انجمن در استان عضو کمیته راهبری خواهد بود.

کمیته راهبری کنگره، وظیفه برنامه‌ریزی و نظارت بر انجام همه امور کنگره، از ابتدا تا انتهای، در چارچوب اهداف و رویکردهای کلان تعیین شده از سوی شورای سیاستگذاری را بر عهده دارد. این کمیته طی جلسات منظم دو هفته‌یکبار و در صورت لزوم با فواصل زمانی کمتر، وظایف خود را انجام داده و در جلسات هیات مدیره روند پیشرفت امور کنگره را گزارش می‌کند. تنظیم برنامه‌های زمانی کنگره، جذب مشارکت نخبگان، تعیین موضوع‌ها در قالب نشست‌ها، تصویب اعضای کمیته علمی (شامل دبیران) با پیشنهاد دبیر علمی، تصویب سخنران‌های کلیدی با پیشنهاد دبیر کمیته علمی، تصویب برنامه‌های ویژه هر کنگره، تعیین خطوط کلی علمی و اجرایی کنگره، تدوین سیاست‌های اطلاع‌رسانی، جلب حمایت‌های مالی و غیرمالی، برنامه‌ریزی و پیگیری انتشار مجموعه مقالات و نشست‌های کنگره و ارزیابی کیفی کنگره از جمله وظایف کمیته راهبری است.

کمیته راهبری موظف است طرف ۱۵ روز پس از تصویب اعضای کمیته در هیات مدیره، نسبت به تشکیل جلسه اقدام و برنامه‌های کنگره را در قالب جدول ۹۱-۰۰۳ تنظیم و تصویب نماید. در صورت نیاز به بازنگری برنامه‌های کنگره، موارد باید در قالب همان جدول و با قيد شماره ویرایش جدید اقدام شود.

دبیر کمیته راهبری موظف است تصمیم‌های کمیته راهبری را مکتوب و به تصویب اعضای کمیته راهبری برساند. دبیر کمیته راهبری موظف است همواره یک نسخه از مصوبات کمیته راهبری را برای نگهداری در بایگانی مستندات انجمن به دفتر انجمن ارسال کند.

## ۷-۳- شورای سیاستگذاری:

شورای سیاستگذاری کنگره متشکل از تعداد معینی اشخاص حقیقی و حقوقی مهم و اثربخش در سطح ملی و در حوزه موضوعی کنگره است که وظیفه تعیین و ترسیم اهداف، رویکردها و خطاوشی‌های کلان کنگره را بر اساس نیازهای جامعه مخاطبان و ذینفعان آن بر عهده دارد. روسا و نمایندگان کتابخانه‌ها، آرشیوها، موزه‌ها، مراکز داده‌ای و اطلاع‌رسانی بزرگ کشور و متخصصان برجسته و حرفه اشخاص حقیقی و حقوقی مورد نظر برای عضویت در شورای سیاستگذاری کنگره هستند. اعضای شورای سیاستگذاری همه ساله توسط هیات مدیره انجمن مطابق جدول ۹۱-۰۰۲ تعیین و برای رایزنی دعوت می‌شوند. شورای سیاستگذاری کنگره حداقل سه بار در سال تشکیل جلسه می‌دهد که جلسه اول آن در ابتدای سال برای هدف گذاری و تعیین حامیان مالی، جلسه دوم در شهریور ماه برای بررسی روند پیشرفت کار کنگره و یک جلسه نیز پس از برگزاری کنگره، برای بررسی نتایج در دی ماه و پیش از آغاز فرایند کنگره بعدی است.

**۴-۲-۴- دبیرخانه کنگره:**

دبیر خانه دائمی کنگره در محل انجمن قرار دارد و مسئولیت امور ارتباطی / مراحلاتی کمیته‌ها و شورای سیاستگذاری را بر عهده دارد. دبیرخانه کنگره زیر نظر رئیس کمیته همایش‌های انجمن فعالیت می‌کند. برنامه‌ریزی جلسات، تنظیم و ثبت صورتجلسات، دریافت و ارسال نامه‌ها، تهیه و ارسال دعوت‌نامه‌ها، صدور احکام، معرفی‌نامه و گواهی‌ها و امور ستادی کنگره از جمله وظایف دبیرخانه است.

**۴-۲-۵- کمیته علمی:**

کمیته علمی متشکل از افراد حقیقی است که از میان خبرگان، حرفه‌مندان و اعضای فعال هیات علمی مرتبط با حوزه موضوعی کنگره، شامل کتابداری و اطلاع‌رسانی، علم اطلاعات و دانش‌شناسی، آرشیو، موزه، نشر و فناوری اطلاعات، با پیشنهاد دبیر علمی و تصویب کمیته راهبری انتخاب و تعیین می‌شوند. دبیران پنل‌ها عضو کمیته علمی هستند.

تشکیل کارگروه‌ها و پنل‌های کنگره و هدایت آن‌ها تا مرحله برگزاری کنگره، تشکیل کمیته داوران، فراخوان مقاله، تجربه و ایده و دریافت و داوری آن‌ها، تهیه چکیده‌ها برای انتشار، تصویب اعضای نشست با پیشنهاد دبیران، برنامه‌ریزی برگزاری نشست‌ها شامل تنظیم برنامه زمانی، ترکیب اعضای پنل و برگزاری جلسات هماهنگی پنل‌ها پیش از برگزاری کنگره، تهیه و تنظیم بیانیه پایانی کنگره، پیاده‌سازی نشست‌ها و ویراستاری و آماده‌سازی مجموعه مقالات و نشست‌های کنگره برای انتشار از وظایف کمیته علمی است.

یکی از اهداف کنگره کمک به تشکیل یا تقویت کمیته‌های تخصصی انجمن است. از همین رو نظامنامه تاکید دارد که در تشکیل کارگروه‌های کنگره به گونه‌ای عمل شود که کمیته‌های انجمن در فرایند برگزاری نشست‌ها نقش فعال داشته باشند. وضعیت مطلوب این است که پنل‌ها از درون کارگروه‌ها و کارگروه‌ها از درون کمیته‌های انجمن شکل بگیرند. و بر عکس، پنل‌ها در تداوم فعالیت خود منجر به کارگروه‌ها و کمیته‌های دائمی انجمن شوند. با توجه به این ملاحظات، کمیته علمی می‌تواند تنها پنلی را برای کنگره باشد و حالت سوم اینکه کمیته‌ای تخصصی را تشکیل دهد که یکی از خروجی‌های آن پنل کنگره باشد و تجربه‌ها را در قالب جدول ۴-۰۰۰-۹۱ D نشست‌های قطعی شده کنگره را در قالب جدول ۵-۰۰۰-۹۱ D و اعضای کمیته داوران مقالات و ایده‌ها و تجربه‌ها را در قالب جدول ۶-۰۰۰-۹۱ D به کمیته راهبری ارائه کند. تهیه پیش‌نویس حکم و پیگیری صدور حکم با امضای رئیس انجمن برای اعضای کمیته علمی و کمیته داوران و تحويل آن‌ها به عهده دبیر علمی است که تا پایان شهریور سال کنگره باید انجام شود.

دبیران موظف هستند تا پایان مهر ماه سال کنگره، برنامه‌ریزی نشست‌ها را انجام داده و اعضای کمیته علمی را در قالب جدول ۴-۰۰۰-۹۱ D نشست‌های قطعی شده کنگره را در قالب جدول ۵-۰۰۰-۹۱ D و اعضای کمیته داوران مقالات و ایده‌ها و تجربه‌ها را در قالب جدول ۶-۰۰۰-۹۱ D به کمیته راهبری ارائه کند. تهیه پیش‌نویس حکم و پیگیری صدور حکم با امضای رئیس انجمن برای اعضای کمیته علمی و کمیته داوران و تحويل آن‌ها به عهده دبیر علمی است

محل مهرسیستم مدیریت گیفت

شماره: ۱۳۹۸/۸/۱۴ تاریخ:



رژه ساز

اطلاعات

د. محمد رضا



آنها به کار می‌گیرند. ترکیب مطلوب اعضای نشست، ترکیب مناسب از اعضای هیات علمی و حرفه‌مندان است. دبیران موظف هستند تا پایان ماه مهر سال کنگره، نسبت به تهیه پیش‌نویس حکم، پیگیری صدور احکام با امضای دبیر علمی کنگره و تحويل آنها به اعضای نشست، اقدام نمایند.

دبیران همچنین موظف هستند حداقل دو نشست حضوری با اعضای پنل یا کارگروه خود برگزار نمایند. برای تشکیل جلسات مقدماتی، دبیران در صورت تمایل می‌توانند با هماهنگی دبیرخانه کنگره از امکانات انجمن استفاده نمایند. در این صورت لازم است دبیران برنامه زمانی دقیق خود شامل نام و وابستگی افراد شرکت‌کننده در جلسه و نیازهای جلسه خود را ۳ روز پیش از برگزاری جلسه به دبیرخانه کنگره اعلام نمایند.

دبیران همچنین موظف هستند تا پایان مهر ماه سال کنگره حداقل دو گزارش مكتوب در خصوص روند پیشرفت برنامه‌های خود از طریق دبیر کمیته علمی به کمیته راهبری کنگره ارائه نمایند. همکاری در فرایند داوری مقالات و ایده‌ها و تجربه‌ها، مشخص کردن نحوه برگزاری نشست شامل ارائه مقاله در نشست یا ایراد سخنرانی علمی از جمله وظایف دیگر دبیران است.

دبیران در تشکیل یا انحلال گروه‌های ایمیلی و کانال‌های تلگرامی برای اطلاع‌رسانی، دعوت از متخصصان و خبرگان و بحث‌های پیش از برگزاری کنگره مختار هستند. آنها همچنین می‌توانند از صفحات مجازی خود مانند لینک‌داين و اينستاگرام برای پیشبرد برنامه‌های خود بهره گیرند. مسئولیت مدیریت چنین گروه‌ها و کانال‌هایی به عهده دبیران است. اعضای کمیته راهبری باید در گروه‌های ایمیلی و تلگرامی نشست‌ها عضو شوند و دبیران باید امکان عضویت آنها را فراهم کنند. هدف از عضویت اعضای کمیته راهبری در گروه‌ها، صرفاً قرار گرفتن آنها در جریان امور و بحث‌های گروه و در صورت نیاز کمک به دبیران در خصوص ضوابط و خطمسی‌های کنگره است. اعضای کمیته راهبری نمی‌توانند از گروه‌هایی که به آن دعوت شده‌اند خارج شوند و به صورت خصوصی یا عمومی در مدیریت گروه‌ها دخالت نمایند. نکات مطرح شده توسط اعضای کمیته راهبری در گروه‌ها صرفاً در حد توصیه است و دبیران تنها به دبیر کمیته علمی پاسخگو هستند.

#### ۷-۲-۶- کمیته اجرایی:

کمیته اجرایی متشکل از افراد داوطلب همکاری با کنگره است که توسط دبیر اجرایی انتخاب و تعیین می‌شوند. اعضای کمیته اجرایی زیر نظر دبیر کمیته اجرایی فعالیت می‌کنند و دبیر کمیته اجرایی موظف است تا پایان مرداد ماه سال کنگره، اسامی اعضای کمیته اجرایی را در قالب جدول ۷-۶-۱۰۰ D به کمیته راهبری ارائه دهد.

تشکیل کمیته اجرایی، برنامه‌ریزی امور اجرایی کنگره، تشکیل دبیرخانه کنگره، تامین فضای کنگره و لوازم و تجهیزات مربوط، عقد قراردادهای مورد نیاز برای پذیرایی‌های کنگره و نظارت بر انجام پذیرایی‌ها، پیگیری و نظارت بر امور مرتبط با کمیته‌های انجمن از قبیل تهیه پوسترها و بنرها (با همکاری کمیته انتشارات) و اطلاع‌رسانی، تبلیغات، نمایشگاه‌ها و غرفه‌های جنبی، عکاسی، صدابرداری، فیلمبرداری، تهیه تابلوهای راهنمای (با همکاری کمیته روابط عمومی)، امور مربوط به ثبت‌نام و پذیرش حضوری و آنلاین شرکت‌کنندگان، طراحی، بارگزاری اطلاعات، به روز رسانی و تغییرات و تغییرات کنگره، تنظیم برنامه برگزاری و جدول برنامه‌ها و توزیع آنها و تسویه حساب‌های مالی. کمیته اجرایی برنامه‌های خود را در قالب جدول سیاهه وارسی امور اجرایی با کد ۹۱-۰۰۶ D تهیه و تا پایان مرداد به کمیته راهبری ارائه می‌دهد.

محل مهر سیستم مدیریت کیفیت

۱۵۹۸، ۸، ۱۹ آبان ۱۴۰۰

شماره:

نگارخانه اسناد

ردیف زرگزار  
مظاہر

کد سند: D ۹۱-۰۰۱

کد سند مادر: M ۹۱-۰۰۱

ویرایش: ۱۳۹۶/۰۴/۲۹

صفحه ۱ از ۱

کنگره متخصصان علوم اطلاعات ایران  
جدول اعضای کمیته راهبردی



شماره کنگره: ۹۸ (روره) (۲۵-۹۸) صورتجلسه: تهران محل: سال: ۱۳۹۶ سومین (۱۳۹۸, ۸, ۱۹)

| ردیف | نام                   | سمت              |
|------|-----------------------|------------------|
| ۱.   | فریبرز خسروی          | رئیس انجمن       |
| ۲.   | سعید رضایی شریف‌آبادی | دبیر علمی        |
| ۳.   | ابراهیم عمرانی        | دبیر اجرایی      |
| ۴.   | محمد زره‌ساز          | عضو هیات مدیره   |
| ۵.   | رضا رحیعلی بگلو       | عضو هیات مدیره   |
| ۶.   | فرامرز مسعودی         | عضو هیات مدیره   |
| ۷.   | رحمت‌الله فتاحی       | متخصص و صاحب‌نظر |
| ۸.   | حمدی جمالی مهموی      | متخصص و صاحب‌نظر |



محل مدرسی سیستم کیفیت

شماره: ۹۸/۹۸۰۸ آستانه تاریخ: ۱۳۹۸, ۸, ۱۹

|   |  |  |
|---|--|--|
| کد سند: D ۹۱-۰۰۲<br>کد سند مادر: ۱-۰۱-۰۱<br>ویرایش: ۱۳۹۶/۰۴/۲۹<br>صفحه ۱ از ۱ | کنگره متخصصان علوم اطلاعات ایران<br><b>جدول اعضای شورای سیاستگذاری</b> |  |
|---|--|--|

**شماره کنگره:** ۹۸-۲۵ (دوره سوم)  
**سال:** ۱۳۹۶ **محل:** تهران **صورتجلسه:** ۹۸ (۲۵-۹۸) **(۱۳۹۸، ۸، ۱۹)**

| ردیف | نام                     | سمت  |
|------|-------------------------|--|
| ۱.   |                         | رئیس انجمن علمی کتابداری و اطلاع‌رسانی ایران             |
| ۲.   |                         | رئیس / معاون / مدیرکل سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران  |
| ۳.   |                         | دبیرکل / معاون / مدیرکل نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور     |
| ۴.   |                         | رئیس / معاون / مدیرکل سازمان فرهنگی هنری شهرداری تهران   |
| ۵.   |                         | رئیس پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران                |
| ۶.   |                         | رئیس مرکز منطقه‌ای اطلاع‌رسانی علوم و فناوری             |
| ۷.   |                         | رئیس / معاون / مدیرکل کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان |
| ۸.   |                         | رئیس / معاون / مدیرکل کتابخانه آستان قدس رضوی            |
| ۹.   |                         | مدیرکل / معاون آرشیوهای صدا و سیمای جمهوری اسلامی ایران  |
| ۱۰.  |                         | رئیس خانه کتاب ایران                                     |
| ۱۱.  |                         | رئیس موزه ملی ایران                                      |
| ۱۲.  | آقای علی جلال جلالی     | نماینده انتشارات الزویر ایران                            |
| ۱۳.  | دکتر نورالله مرادی      | کارشناس و پژوهشگر آرشیو و کتابداری                       |
| ۱۴.  | دکتر زهرا شادمان        | کارشناس و پژوهشگر آرشیو و کتابداری                       |
| ۱۵.  | دکتر رحمت‌اله فتاحی     | کارشناس و پژوهشگر آرشیو و کتابداری                       |
| ۱۶.  | دکتر عبدالحسین فرج‌پیلو | کارشناس و پژوهشگر آرشیو و کتابداری                       |
| ۱۷.  |                         |  |
| ۱۸.  |                         |  |
| ۱۹.  |                         |  |



محل مهدرسیستم

شماره: ۹۸/۹۸۰۸/۱۳ تاریخ: ۱۳۹۸، ۸، ۱۹

کد سند: ۳۰۰-۱-۹۱

کد سند مادر: ۱-۰-۱-۹۱

ویرایش: ۱-۴/۲۹-۱۳۹۶

صفحه ۱ از ۱

کنگره متخصصان علوم اطلاعات ایران

## جدول برنامه‌های کنگره



|  |       |      |      |      |       |              |
|--|-------|------|------|------|-------|--------------|
|  | تهران | محل: | ۱۳۹۶ | سال: | سومین | شماره کنگره: |
|--|-------|------|------|------|-------|--------------|

| ردیف | برنامه                  | توضیح |
|------|-------------------------|-------|
| ۱.   | نشست (پنل)              |       |
| ۲.   | مقاله                   |       |
| ۳.   | ایده، تجربه             |       |
| ۴.   | جایزه مسابقه خواندن     |       |
| ۵.   | جایزه ملی عباس حری      |       |
| ۶.   | جایزه ملی پوری سلطانی   |       |
| ۷.   | جایزه ملی نورالله مرادی |       |
| ۸.   | نمایشگاه و غرفه جنبی    |       |
| ۹.   | کارگاه آموزشی           |       |
| ۱۰.  | ارزیابی کنگره           |       |
| ۱۱.  | انتشار چکیده‌نامه‌ها    |       |
| ۱۲.  | انتشار کتاب سومین کنگره |       |
| ۱۳.  |                         |       |
| ۱۴.  |                         |       |
| ۱۵.  |                         |       |
| ۱۶.  |                         |       |

فرامرز مسعودی

حمید جمالی مهموئی

ابراهیم عمرانی

رحمت‌الله فتاحی

سعید رضایی

محمد زره‌ساز

اضماع:

فریبرز خسروی

رضا رحیعلی بکلو

محل مهرسیستم مدیریت کیفیت



تاریخ: ۱۴/۰۸/۹۵

شماره:

کد سند: ۴-۰۰-۹۱

کد سند مادر: ۱-۰-۱-۹۱

ویرایش: ۱-۲۹/۰۴/۱۳۹۶

صفحة ۱ از ۱

کنگره متخصصان علوم اطلاعات ایران

جدول اعضای کمیته علمی



کنگره ملی علوم اطلاعاتی

۱۳۹۶

تهران

سال: ۱۳۹۶

محل: تهران

شماره کنگره: سومین

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

| ردیف | نام                        | سمت                              | توضیح |
|------|----------------------------|----------------------------------|-------|
| ۱.   | دکتر سعید رضایی شریف آبادی | دیبر علمی کمیته                  |       |
| ۲.   | فرامرز مسعودی              | دیبر نشست مدیریت کیفیت خدمات     |       |
| ۳.   | دکتر سعید اسدی             | دیبر نشست علم سنجی               |       |
| ۴.   | فرحناز سلطانی              | دیبر نشست دانشجویان              |       |
| ۵.   | فاطمه مرتضایی فرد          | دیبر نشست کتابخانه های کودکان    |       |
| ۶.   | مصطفیی <u>امینی</u>        | دیبر نشست فناوری های نوین        |       |
| ۷.   | مهرسا پورحقانی             | دیبر نشست مطالعات صنعتی          |       |
| ۸.   | دکتر عبدالحسین فرج پیلو    | دیبر نشست افتتاحیه               |       |
| ۹.   | دکتر فریبرز خسروی          | رئیس انجمن                       |       |
| ۱۰.  | دکتر مریم اسدی             | دیبر نشست کتابخانه های دانشگاهی  |       |
| ۱۱.  | پویا نیکجو                 | دیبر نشست اطلاعات سبز            |       |
| ۱۲.  | دکتر سمیه سادات آخشیک      | دیبر نشست سواد اطلاعاتی          |       |
| ۱۳.  | دکتر عاطفه شریف            | دیبر نشست کتابخانه های آموزشگاهی |       |
| ۱۴.  | رضاشهرابی                  | دیبر نشست کتابخانه ملی           |       |
| ۱۵.  | گیتی حیدری                 | دیبر نشست کتابخانه های تخصصی     |       |
| ۱۶.  | محمد رضا بهزادی            | دیبر نشست موزه ها                |       |

فرامرز مسعودی

حمید جمالی مهموی

ابراهیم عمرانی

رحمت الله فتاحی

سعید رضایی

محمد زرهساز

فریبرز خسروی

رضا رجیعلی بکلو



محل مهرسیستم مددکاری کیفیت

تاریخ: ۱۳۹۸/۸/۱۹

شماره: ۹۸۲۸/۱۳۹۸

کد سند: ۵-۰-۹۱

کد سند مادر: ۱-۱-۱-۱-۱  
ویرایش: ۱-۳۹۶۴/۴/۱-۱-۱-۱  
صفحه ۱ از ۲

کنگره متخصصان علوم اطلاعات ایران  
جدول نشستهای کنگره



|  |  | تهران | محل: | سال: | سومین | شماره کنگره: |
|--|--|-------|------|------|-------|--------------|
|  |  |       |      | ۱۳۹۶ |       |              |

| فعالیت‌ها | نقاط تماس               |                                 |                                   |                                  | ردیف | عنوان نشست   |
|-----------|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|------|--|
|           | دیپر                    | عنوان فرعی                      | عنوان فرعی                        | عنوان نشست                       |      |  |
| فعالیت‌ها | گروه تئکرامی<br>(محدود) | گروه تئکرامی<br>حضوری<br>گسترده | جلسه<br>حضوری                     | دیپر                             | ۱.   | حفظ و انشاعه میراث<br>مکتوب، میراث دیجیتال                             |
| فعالیت‌ها | معدود                   | سعید رضانی<br>شریف آبادی        |                                   |                                  | ۲.   | کتابخانه های دانشگاهی  |
| فعالیت‌ها | محدود                   | داریوش علیمحمدی                 | دانشجویان دکتری                   |                                  | ۳.   | دانشجویان و<br>دانش آموختگان   |
| فعالیت‌ها | محدود                   | فرحناز سلطانی                   |                                   |                                  | ۴.   | دانشجویان دکتری  |
| فعالیت‌ها | محدود                   | عبدالرسول خسروی                 | آموزش کتابداری پزشکی              | کتابخانه ها و کتابداران<br>پزشکی | ۵.   | کتابخانه ها و<br>کتابداران سازماندهی در<br>سازماندهی اطلاعات و<br>دانش |
| فعالیت‌ها | محدود                   | میلیحه ڈرخون                    | کتابخانه ها                       |                                  | ۶.   | کتابخانه های<br>در کتابداران و مشکلات سازماندهی در<br>دانش             |
| فعالیت‌ها | محدود                   | مہسا پور حفاظی                  |                                   |                                  | ۷.   | مطالعات صنفی   |
| فعالیت‌ها | محدود                   | محمد رضا بهزادی                 | دیجیتال سازی مستندات موزه و آرشیو |                                  | ۸.   | موزه و مسائل آن  |
| فعالیت‌ها | محدود                   | مهدی شفاقی                      |                                   |                                  | ۹.   | کتابخانه های عمومی   |

محل مدرسینگ مدیریت کیفیت  
بنیاد تحقیق علمی

درجه اول  
زیرا  
زیرا  
زیرا  
زیرا  
زیرا  
زیرا  
زیرا  
زیرا  
زیرا

درجه اول  
زیرا  
زیرا  
زیرا  
زیرا  
زیرا  
زیرا  
زیرا  
زیرا  
زیرا

کد سند: ۵-۰-۱-۰-۱-۰-۹۱

کد سند مادر: ۱۳۹۶/۴/۱-۳۹۱-۰-۱-۰-۱-۰-۹۱  
ویرایش: ۱

صفحه ۲ از ۳

کنگره متخصصان علوم اطلاعات ایران  
جدول نشستهای کنگره



| ردیف | عنوانی داده‌ها در کسب و کارهای<br>محتوامحور | مصطفي اميني                                | فناوريهای نوين   |
|------|---|--|------------------|
| ۱.   | کتابخانه‌های کودک                           | فاطمه مرتضائي فرد                          | ؟                |
| ۲.   | کتابخانه‌های آموزشگاهی                      | عاطفه شریف                                 | ؟                |
| ۳.   | مدیریت کیفیت خدمات<br>اطلاعاتی              | فرانیدهای تکداری: شاخص‌ها و<br>استانداردها | فرامرز مسعودی    |
| ۴.   | سوداد اطلاعات در نظام آموزش و ...           | سوداد اطلاعات در نظام آموزش و ...          | سیده سادات آخشیک |
| ۵.   | کتابخانه سبز، اطلاعات سبز                   | سوداد اطلاعات در نظام آموزش و ...          | نازل پرديزارده   |
| ۶.   | آرشیو و مسائل آن                            | آرشیوهای فردا                              | غلامرضا عزیزی    |
| ۷.   | نشر و مسائل آن                              | نشر و مسائل آن                             | مریم اسدی        |
| ۸.   | مدیریت اطلاعات پژوهشی                       | نشر و مسائل آن                             | رضا شهرابی       |
| ۹.   | کتابخانه ملی و مسائل آن                     | فریدر خسروی                                | فریدر خسروی      |
| ۱۰.  | کتابخانه های تخصصی                          | کینه حیدری                                 | کینه حیدری       |
| ۱۱.  | شاده‌های استانی انجمن                       | محمد زره‌ساز                               | محمد زره‌ساز     |
| ۱۲.  | علم سنجی                                    | سعید اسدی                                  | سعید اسدی        |

امضای اعضای کمیته راهبری: فریدر خسروی  
سعید ارضانی  
ابراهیم عمرانی  
محمد جمالی محمودی  
محمد زره‌ساز

شماره: ۸۷۸۹۶/ارد  
تاریخ: ۱۹ مرداد ۱۳۹۶

برمه

محل مدیریت کیفیت  
کتابخانه ملی ایران

کد سند: D ۹۱-۰۰۶

کد سند مادر: ۱-۰۱-۹۱

ویرایش: ۱-۲۹/۰۴/۱۳۹۶

صفحه ۱ از ۲

کنگره متخصصان علوم اطلاعات ایران

جدول سیاهه وارسی امور اجرایی



شماره کنگره: سومین

سال: ۱۳۹۶

محل: تهران

| ردیف | موضوع                          | انجامدهنده                       | زمان | وضعیت انجام |
|------|--------------------------------|----------------------------------|------|-------------|
| .۱   | وب سایت کنگره                  | نسا رضایی                        |      |             |
| .۲   | صدور گواهی ها                  | فریبا پورایمن                    |      |             |
| .۳   | ارسال مستندات                  | فریبا پورایمن                    |      |             |
| .۴   | برنامه ریزی فضای جلسه ها       | رضا رجیلی بگلو<br>ابراهیم عمرانی |      |             |
| .۵   | دعوت از اعضای شورای سیاستگذاری | فرامرز مسعودی                    |      |             |
| .۶   | انتشار کتاب چاپی               | رضا رجیلی بگلو                   |      |             |
| .۷   | انتشار محتوای صوتی و تصویری    | رضا رجیلی بگلو<br>ابراهیم عمرانی |      |             |
| .۸   | تهییه پوستر و بنر              | ابراهیم عمرانی<br>فرامرز مسعودی  |      |             |
| .۹   | پذیرایی ها                     | فرامرز مسعودی                    |      |             |
| .۱۰  | جذب حامی مالی/معنوی            | رضا رجیلی بگلو<br>فرامرز مسعودی  |      |             |
| .۱۱  | انتشار چکیده نامه              | رضا رجیلی بگلو                   |      |             |
| .۱۲  |                                |                                  |      |             |
| .۱۳  |                                |                                  |      |             |
| .۱۴  |                                |                                  |      |             |
| .۱۵  |                                |                                  |      |             |
| .۱۶  |                                |                                  |      |             |
| .۱۷  |                                |                                  |      |             |
| .۱۸  |                                |                                  |      |             |

محل مهرسیستم مدیریت کیفیت



تاریخ: ۱۹/۰۴/۱۴۰۸

شماره:



کنگره اطلاعات علمی پژوهی

۱۴۰۸

۱۹/۰۴/۱۴۰۸

کد سند: D ۹۱-۰۰۷

کد سند مادر: ۱-۰۰۱-۰۰۱

ویرایش: ۱-۲۹/۰۴/۱۳۹۶

صفحه ۱ از ۱

کنگره متخصصان علوم اطلاعات ایران

جدول اعضای کمیته اجرایی



شماره کنگره: سومین

سال: ۱۳۹۶

محل: تهران

| ردیف | نام             | سمت          | مسئولیت در کمیته | توضیح |
|------|-----------------|--------------|------------------|-------|
| .۱   | فریبا پورایمن   | وب سایت      |                  |       |
| .۲   | نسا رضایی       | وب سایت      |                  |       |
| .۳   | ابراهیم عمرانی  | دبیر اجرایی  |                  |       |
| .۴   | رضا رجیعلی بگلو | همکار اجرایی |                  |       |
| .۵   | محمد زره ساز    | همکار اجرایی |                  |       |
| .۶   | فرامرز مسعودی   | همکار اجرایی |                  |       |
| .۷   | ستاره مدرسی     | همکار اجرایی |                  |       |
| .۸   |                 |              |                  |       |
| .۹   |                 |              |                  |       |
| .۱۰  |                 |              |                  |       |
| .۱۱  |                 |              |                  |       |
| .۱۲  |                 |              |                  |       |
| .۱۳  |                 |              |                  |       |
| .۱۴  |                 |              |                  |       |
| .۱۵  |                 |              |                  |       |
| .۱۶  |                 |              |                  |       |
| .۱۷  |                 |              |                  |       |
| .۱۸  |                 |              |                  |       |

امضای دبیر اجرایی

تاریخ: ۱۳۹۶/۹/۱۹

شماره: ۱۹۸۲۸ آتا

تاریخ: ۱۳۹۶/۸/۱۹



محل مهر سیستم اطلاعاتی  
بنیاد اسلامی اقتصادی کیفیت

رئیس  
وزیر اقتصاد

امیرحسین  
وزیر اقتصاد